



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE
DE ARANGUREN

Pza. Mutiloa, s/n / Mutiloa plaza, z/g
☎ 948 24 49 46
☎ 948 24 34 91
31192 MUTILVA / MUTILOA
NAVARRA/ NAFARROA
E-mail: aranguren@aranguren.es
www.aranguren.es

**CONVOCATORIA DE AYUDAS
ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE
VERANO EN EUSKERA. AÑO 2019.**

**EUSKARAZKO UDALEKUETAN PARTE-
HARTZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA.
2019. URTEA**

D/D ^a		Jn./and.	DNI N.A
Domicilio Helbidea		C.P. P.K.	Localidad Herria
Nº teléfono Telefono zk.	Móvil Mugik.	E-mail E-posta	

(táchese lo que no proceda) en nombre propio o en representación de (*):
(ezabatu behar ez dena) bere izenean edo ondoko honen izenean (*):

D/D ^a		Jn./and.	DNI N.A
Domicilio Helbidea		C.P. P.K.	Localidad Herria
Nº teléfono Telefono zk.	Móvil Mugik.	E-mail E-posta	

DOCUMENTOS ADJUNTADOS (punto 5 de la convocatoria)	HONEKIN BATERA SARTUTAKO AGIRIAK (deialdiaren 5. puntua)
---	---

Marcar X en el cuadro de los documentos adjuntados.

Idatzi X sartutako agirien laukietan.

Fotocopia del DNI del solicitante (madre, padre o tutor-a legal del menor que ha acudido al campamento).		Eskatzailearen N.A.ren fotokopia (udalekura joan den adinez txikiaren guraso edo tutore legala)
Recibo del pago de matrícula (documento bancario).		Matrikularen ordainagiria (banku-agiria)
Fotocopia de la 1ª hoja de la libreta bancaria.		Banku-libretako 1. orriaren fotokopia
Certificado de escolarización del centro en el que estudia el menor.		Adinez txikia eskolatuta dagoen ikastetxearen eskolatzegiria
Certificado de la entidad organizadora del campamento.		Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko agiria

Mutiloa, (fecha/data) _____

(firma de la persona representada, en su caso)
(ordezkatuaren sinadura horrela bada)

(firma de la persona solicitante)
(eskatzailearen sinadura)

C.I.F.-P-3102300E

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento del Valle de Aranguren.
Finalidad: Gestionar la solicitud y tramitación de becas para campamentos de verano en euskera.
Comunicaciones de datos: Los datos se comunicaran a terceros en los casos previstos en la normativa vigente.
Plazo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento del Valle de Aranguren pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales (Pl. Mutiloa s/n, Mutilva), o por correo en la dirección dpd@aranguren.es

DATUEN BABESA:

Tratamenduaren erantzulea: Aranguren Ibarreko Udala
Helburua: euskarazko udalekuetan parte hartzeko beken eskaera eta izapideak kudeatu.
Datuen jakinarazpena: datu hauek gaur egungo araudiak aurreikusitako egoeratan jakinaraziko zaizkie hirugarrenei.
Datuk gordetzeko epea: datuak adierazitako helburua betetzeko beharrezkoa den denbora gordeko dira eta Aranguren Ibarreko Udalak beren tratamendutik eratorritako erantzukizunak izan ditzakeen bitartean. Era berean artxibo eta dokumentuak buruzko aintzaren 4ko 12/2007 Foru Legeak ezarritako kontserbazio arauak bete behar dira.
Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu, baliogabetu edo bestelako eskubideak erabiltzeko Udaleko bulegoetara jo dezakezu (Mutiloa pl. z/g, Mutiloa) edo posta elektronikoz dpd@aranguren.es helbidera.

SR ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DEL VALLE DE ARANGUREN IBARREKO UDALEKO
ALKATEA