

GESTIÓN DE PREINSCRIPCIÓN Y MATRICULACIÓN EN LA ESCUELA DE MÚSICA

Descripción	Gestión para la preinscripción y matriculación en la escuela
Finalidades y usos	Realizar la gestión para las preinscripciones anuales Llevar a cabo la matriculación en la escuela. Realizar la gestión del cobro de las correspondientes tasas
Categoría de interesados	Personas interesadas en inscribirse y en matricularse en la escuela
Procedimiento de recogida	Entrega de documentación por personas interesadas o sus representantes legales. Comprobación de lugar de empadronamiento previa consulta a padrón municipal
Soporte utilizado en la recogida	Papel, fotocopias de documentación original.
Salidas de datos	No previstas.
Transmisiones internacionales	No previstas
Unidad responsable	Escuela de Música
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En oficinas municipales de la Entidad Local	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: art. 6.1.e tramitación necesaria para el cumplimiento de una misión en interés público.	
<ul style="list-style-type: none"> - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. - Decreto Foral 421/1992. (BON de 22 de enero de 1993) - Decreto Foral 79/2010, de 13 de diciembre, (BON nº 2 de 4 de enero de 2011) 	

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Aranguren-Arangurengo Udala

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
Fecha de nacimiento
Datos de la familia
ECONÓMICO FINANCIERO
Datos bancarios
FORMACIÓN
Expediente académico de la escuela