

## Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Aranguren-Arangurengo Udala

<b>GESTIÓN TRIBUTARIA</b>	
<b>Descripción</b>	Gestión de los diferentes impuestos y tasas municipales
<b>Finalidades y usos</b>	Gestión de los diferentes impuestos y tasas municipales, tanto en periodo voluntario como en procedimiento de recaudación ejecutiva. Tramitación aplazamiento de pago de deudas
<b>Categoría de personas interesadas</b>	Personas que se hallen sujetos a imposición por ser titulares de bienes, ejercer actividad, comercial, transmitir un bien, etc.
<b>Procedimiento de recogida</b>	Los personas interesadas o representantes legales, otras entidades públicas.
<b>Soporte utilizado recogida</b>	Impresos en papel, fax, correo y en formato digital a través de registro electrónico
<b>Salidas de datos</b>	<b>Gobierno de Navarra</b> – Ley Foral 13/2000, de 14 de Diciembre, General Tributaria de Navarra. <b>Seguridad Social:</b> Ley Foral 13/2000, de 14 de Diciembre, General Tributaria de Navarra. <b>Otras administraciones públicas tributarias:</b> Ley Foral 13/2000, de 14 de Diciembre, General Tributaria de Navarra.
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidad responsable</b>	Intervención
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> <b>RGPD: art 6-1-c, tratamiento para el cumplimiento de una obligación legal</b> - Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra.	

## Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Aranguren-Arangurengo Udala

<b>CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO</b>
<b>IDENTIFICATIVOS</b>
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono y correo electrónico
Firma o huella digital
<b>CIRCUNSTANCIAS SOCIALES</b>
Propiedades/Posesiones
<b>ECONÓMICO FINANCIERO</b>
Datos bancarios
<b>INFORMACIÓN COMERCIAL</b>
Actividades negocios
Licencias comerciales
<b>TRANSACCIONES</b>
Bienes y servicios recibidos