



SERVICIO SOCIAL DE BASE
OINARRIZKO GIZARTE ZERBITZUA

Plaza Mutiloa, s/n - 1ª planta
Mutiloa plaza, z/g - 1. solairua
☎ 948 15 13 82
📠 948 24 34 91
31192 MUTILVA / MUTILOA
NAVARRA/ NAFARROA
www.aranguren.es

PROTOCOLO TALLER DE NAVIDAD 2021 AYUNTAMIENTO VALLE DE ARANGUREN

No podemos olvidar lo acontecido estos meses anteriores y el enorme esfuerzo que hemos hecho. El coronavirus sigue entre nosotros y el riesgo de contagio sigue latente.

Por este motivo y dada la situación sanitaria actual en la que nos encontramos, será de vital importancia establecer diferentes protocolos y normas de higiene y seguridad para garantizar que el TALLER DE NAVIDAD en este año 2021, sea un espacio seguro para todas las personas participantes del mismo.

El Servicio Social del Ayuntamiento del Valle de Aranguren dará cumplimiento a todas las medidas sanitarias y de seguridad que nos trasladen desde el Departamento de Salud del Gobierno de Navarra y las que dictaminen durante el desarrollo del mismo.

Lo establecido en este documento se puede ver modificado por los cambios que se puedan producir en virtud de nuevas recomendaciones y normativas sanitarias generadas frente al COVID-19, afectando tanto a actividades, a aforos y como a espacios donde éstas se desarrollan.

1. MASCARILLAS:

Cada niño/a (nacidos entre los años 2010-2018) para participar en el TALLER DE NAVIDAD, traerá una mascarilla. Si se le olvida o rompe, se le facilitará una en el Taller.

Será obligatorio tanto para los/las participantes como para el monitorado durante las horas que dura el Taller.

2. ESPACIOS:

Siempre que sea posible se utilizarán espacios al aire libre para la realización de actividades.

Se respetarán los aforos que marque la norma sobre el uso de cada espacio.

Se evitarán en la medida de lo posible los contactos físicos en las actividades.

Las **actividades que se desarrollen en las salas** cumplirán las siguientes condiciones:

- Dicho espacio se encontrará debidamente desinfectado. En el caso de que en el mismo día se realizase más de una actividad en el aula, también se desinfectaría entre medias de estas. Las salas estarán desinfectadas y dotadas con: papel, gel desinfectante y una caja vacía para depositar elementos usados para su desinfección.
- Además, se mantendrán abiertas las ventanas de cada sala para asegurar una correcta ventilación. Así mismo, se fomentará que las puertas de las salas permanezcan abiertas para evitar tocar superficies comunes.
- En cuanto a uso de aseos, la ocupación máxima será de dos personas y serán desinfectados de forma regular.
- Cuando las **actividades se desarrollen en el exterior**, estas serán diseñadas para llevarse a cabo de manera segura para los/as niños/as participantes.

Todos los objetos y/o ropa de los/as niños/as deben venir marcados con su nombre. No se podrá acudir al Taller con juegos y/o materiales que no sean necesarios.

Habr  un espacio para que los niños/as coman el almuerzo y, siempre y cuando el tiempo lo permita, se realizará al aire libre.

Cada niño/a traerá su almuerzo no pudiendo compartirlo.

3. DESINFECCIÓN DE MANOS:

Se realizarán desinfección de manos a la entrada y a la salida del TALLER de NAVIDAD, en cada cambio de actividad, y antes y después del almuerzo (se dispondrá hidroalcohol en cada espacio).

Cada monitor/a, proporcionará gel desinfectante y/o jabón de manos para ello.

A lo largo de la jornada y en el cambio de cualquier actividad, tanto participantes como monitorado, se desinfectarán las manos con gel desinfectante.

Así mismo, **el primer día del Taller de Navidad** se iniciará con una charla informativa a las niñas y niños sobre el cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene.

Se reforzarán los mensajes y cartelera recordando los comportamientos y distancia de seguridad, medidas de higiene, etc.

4. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS:

Una vez finalizado el periodo de inscripción, las niñas y niños serán distribuidos por grupos y según la ocupación de sala que indique en ese momento la normativa.

Dicha distribución se realizará de la forma más homogénea posible, según edad y modalidad ling stica.

5. PROTOCOLO DE ENTRADAS Y SALIDAS:

Tanto la entrada al Taller de Navidad como la salida, se realizarán por la puertas de acceso del Colegio Público San Pedro, guardando la distancia de seguridad de 1,5 metros entre cada participante y de esta manera, hacer las entradas y salidas cumpliendo la distancia de seguridad reglamentaria.

Para cualquier entrada/salida, se ruega que sólo acuda una persona adulta por familia. Será necesario utilizar mascarilla, respetar la distancia mínima de 1,5 metros y solo los niños/as podrán acceder al interior del centro.

Se rogará paciencia y colaboración a las familias con el fin de asegurar la seguridad de las personas participantes y del monitorado.

Se podrá acceder de forma escalonada al Taller de Navidad, **hasta las 9:30 h.**

En cualquier momento de entrada/salida, todos los niños y niñas se desinfectarán los zapatos haciendo uso de unas alfombras de desinfección y se lavarán las manos con gel desinfectante, haciendo uso de la mascarilla.

En el caso en que la norma sanitaria así lo indique, se realizará la toma de temperatura diaria a todo el monitorado y a cada participante en cualquier momento de entrada/salida.

6. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE ENFERMEDAD:

a) Ninguna niña/niño podrá participar en el Taller de Navidad si:

- Presenta cualquier sintomatología que pudiera estar asociada a la COVID-19 (tos, fiebre, dificultad para respirar, etc.)
- Ha estado en contacto estrecho o compartido espacio sin guardar las medidas oportunas con una persona afectada por la COVID-19 por un tiempo inferior a 2 días.

b) Medidas de prevención de la transmisión:

- Las personas participantes deberán responsabilizarse de su situación particular frente al Coronavirus, de tal forma que si algún niño/niña presenta sintomatología asociada con la COVID-19 no acudirá y contactará con la persona coordinadora de la actividad en el teléfono 607 92 26 34 y con la Técnica del Ayuntamiento en el correo rgarralda@aranguren.es y teléfono 948 151382.
- Las personas responsables de la actividad velarán por la seguridad de esta, mediante el control de la temperatura de las personas participantes a la entrada/salida en las instalaciones y el adecuado cumplimiento de todos los protocolos y normas de seguridad establecidos

c) Actuación cuando haya un caso con sospecha de COVID-19 en las instalaciones:

- En el caso de que se sospeche que una persona (monitora o participante) pueda haberse infectado por COVID 19, el protocolo a seguir según el Centro de Salud de Mutilva, es aislar a dicha persona con mascarilla puesta en una zona habilitada para ello junto con una persona adulta manteniendo la distancia de seguridad y con la ventana abierta.

Si la persona es menor de edad, se llama a su padre/madre o tutor-a legal para que acuda a su recogida.

Si es mayor de edad, se irá a su casa evitando el transporte público y se aislará en su domicilio.

A continuación los padres o tutores legales o la persona mayor de edad se pondrán en contacto con su Centro de Salud.

- En caso afirmativo de Covid19, se seguirán en todo momento las recomendaciones de los servicios sanitarios, y se actuará coordinadamente con los mismos, procediéndose a la cancelación de las actividades para:
 - Aislar a las personas participantes (menores y monitorado)
 - Avisar a las familias para informar de la situación y las medidas adoptadas.
 - Cancelación de la actividad.
 - Recogida de los niños y las niñas según lo recomendado por las autoridades sanitarias.
 - Cierre de las instalaciones a corto plazo para limpiar/desinfectar en profundidad y prepararlo para los grupos de la semana siguiente.

- Si se descartara la tenencia del Covid19 se seguirá el protocolo consensuado con las autoridades sanitarias y familiares como cualquier otra enfermedad.

En todo momento se velará por la privacidad y confidencialidad de la persona infectada.

En cualquier caso, siempre se seguirán las instrucciones y directrices de Salud Pública al respecto de la cancelación de la actividad. En caso de tener que suspenderla se notificará a las familias.

7. PROTOCOLO DE CONTACTO CON LAS FAMILIAS:

Las personas coordinadoras de la actividad se encontrarán presentes en las entradas y salidas para atender cualquier duda o indicación por parte de las familias.

Aun así, se ruega a todas las personas que tengan paciencia y que entiendan que la prioridad son los niños/as, por lo que serán atendidas, pero después de asegurar el acceso y seguridad de los/las participantes.

No se accederá al recinto sin el permiso del equipo, en el caso que sea necesario será de obligado cumplimiento pasar por el control de higiene.

Si una niña o niño necesitara salir del recinto, deberá traer una autorización firmada por el padre/madre/tutor-a indicando el día y la hora de salida.

Para evitar aglomeraciones y contactos innecesarios, se pondrá a la disposición de las familias un teléfono y un email de la empresa que gestiona este servicio: 607 922634 / pausoka@pausokaocio.com

Contacto con los Servicios Sociales del Ayuntamiento del Valle de Aranguren: 948151382 / rgarralda@aranguren.es

ANEXO 1: ACEPTACIÓN DE CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN del TALLER DE NAVIDAD 2021 DEL AYUNTAMIENTO VALLE DE ARANGUREN

Don/Dña. _____, con
DNI/NIE: _____, actuando en nombre propio como
madre/padre/tutor-a del/la menor de edad

Declaro bajo mi responsabilidad que solicito que la persona cuyos datos figuran en el encabezamiento participe en las actividades de la organización expuesta, para lo cual he leído con detalle la información proporcionada por la propia organización y acepto las condiciones de participación, expreso mi compromiso con las medidas personales de higiene y prevención obligatorias y asumo toda la responsabilidad frente a la posibilidad de contagio por COVID-19.

- Declaro que tengo información sobre el Protocolo de adecuación del TALLER DE NAVIDAD 2021 del AYUNTAMIENTO DEL Valle de ARANGUREN al COVID-19 y que por tanto tengo conocimiento pleno y estoy de acuerdo con las medidas y procedimientos que propone.
- Declaro que, tras haber recibido y leído atentamente la información contenida en el documento anterior, soy consciente de los riesgos que implica la participación de mi hijo/hija en el TALLER DE NAVIDAD 2021 del AYUNTAMIENTO DEL VALLE de ARANGUREN en el contexto de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19, que asumo bajo mi propia responsabilidad.

En Mutilva a..... de.....de 2021

PROTECCIÓN DE DATOS

- **Responsable de tratamiento:** Ayuntamiento de Aranguren-Arangurengo Udala
- **Finalidad:** Llevar a cabo la gestión del TALLER DE NAVIDAD 2021.
- **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. en correo dpd@aranguren.es.
- **Más información:** Política de Privacidad de <http://www.aranguren.es/>