

Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Aranguren-Arangurengo Udala

CITAS	
Descripción	Gestión de citas
Finalidades y usos	Recogida de citas con técnicos
Categoría de interesados	Todos las personas que comunican con el servicio social
Procedimiento de recogida	Entrega de documentación de los interesados o sus representantes
Soporte utilizado en la recogida	Conversación telefónica
Comunicaciones de datos	No están previstas
Transmisiones internacionales	No previstas
Unidades responsables	Servicios Sociales
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: art 6-1-e, tratamiento para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos. - Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre / Apellidos
Dirección
Teléfono