

## Registro de Tratamiento

Ayuntamiento de Aranguren-Arangurengo Udala

<b>CONVOCATORIA DE EMPLEO PÚBLICO</b>	
<b>Descripción</b>	Gestión de convocatorias para contratación
<b>Finalidades y usos</b>	Planificación y gestión para realizar la selección de personal.
<b>Categoría de personas interesadas</b>	Las personas que se inscriben en los procesos de selección de personal convocado por el ayuntamiento.
<b>Procedimiento de recogida</b>	Las personas interesadas o sus representantes. Reciben información del Servicio Navarro de Empleo.
<b>Soporte utilizado recogida</b>	Papel, fotocopias de documentación original.
<b>Salidas de datos</b>	Publicación en web municipal y tablón de anuncios
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidad responsable</b>	Secretaría
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
<p><b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.</p>	
<p><b>Legitimación para el tratamiento:</b>  <b>RGPD: art 6-1-c, Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.</li> </ul>	

<b>CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO</b>
<b>IDENTIFICATIVOS</b>
<b>Nombre /Apellidos</b>
<b>DNI/NIF</b>
<b>Dirección</b>
<b>Teléfono fijo y móvil</b>
<b>CARACTERÍSTICAS PERSONALES</b>
<b>Fecha de nacimiento</b>
<b>ACADÉMICOS Y PROFESIONALES</b>
<b>Formación/ títulos</b>
<b>Experiencia profesional</b>
<b>DETALLES DE EMPLEO</b>
<b>Historial del trabajador</b>