



AYUNTAMIENTO
DEL VALLE
DE ARANGUREN

Pza. Mutiloa s/nº / Mutiloa Plaza, z.g.
Telefono: 948.244.946
Fax: 948.243.491
31192 MUTILVA / MUTILOA
NAVARRA / NAFARROA
E-mail: aranguren@aranguren.es

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA. AÑO 2021.

EUSKARAZKO UDALEKUETAN PARTE- HARTZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA. 2021. URTEA

D/D ^a		<i>Jn./and.</i>	DNI <i>N.A</i>
Domicilio <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>	Localidad <i>Herria</i>
Nº teléfono <i>Telefono zk.</i>	Móvil <i>Mugik.</i>	E-mail <i>E-posta</i>	

(táchese lo que no proceda) en nombre propio o en representación de (*):
(ezabatu behar ez dena) bere izenean edo ondoko honen izenean (*):

D/D ^a		<i>Jn./and.</i>	DNI <i>N.A</i>
Domicilio <i>Helbidea</i>		C.P. <i>P.K.</i>	Localidad <i>Herria</i>
Nº teléfono <i>Telefono zk.</i>	Móvil <i>Mugik.</i>	E-mail <i>E-posta</i>	

DOCUMENTOS ADJUNTADOS (punto 5 de la convocatoria)

HONEKIN BATERA SARTUTAKO AGIRIAK (deialdiaren 5. puntua)

Marcar X en el cuadro de los documentos adjuntados.

Idatzi X sartutako agirien laukietan.

Fotocopia del DNI del solicitante (madre, padre o tutor-a legal del menor que ha acudido al campamento).		Eskatzailearen N.A.ren fotokopia (udalekura joan den adinez txikiaren guraso edo tutore legala)
Recibo del pago de matrícula (documento bancario).		Matrikularen ordainagiria (banku-agiria)
Fotocopia de la 1ª hoja de la libreta bancaria.		Banku-libretako 1. orriaren fotokopia
Certificado de escolarización del centro en el que estudia el menor.		Adinez txikia eskolatuta dagoen ikastetxearen eskolatzeko-agiria
Certificado de la entidad organizadora del campamento.		Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko agiria

Mutiloa, (fecha/data) _____

(firma de la persona representada, en su caso)
(ordezkatuaren sinadura, horrela bada)

(firma de la persona solicitante)
(eskatzailearen sinadura)

PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento del Valle de Aranguren.
Finalidad: Gestionar la solicitud y tramitación de becas para campamentos de verano en euskera.
Comunicaciones de datos: Los datos se comunicaran a terceros en los casos previstos en la normativa vigente.
Plazo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento del Valle de Aranguren pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales (Pl. Mutiloa s/n, Mutilva), o por correo en la dirección dgd@aranguren.es

DATUEN BABESA:

Tratamenduaren erantzulea: Aranguren Ibarreko Udala
Helburua: euskarazko udalekuetan parte hartzeko beken eskaera eta izapideak kudeatu.
Datuen jakinarazpena: datu hauek gaur egungo araudiak aurreikusitako egoeratan jakinaraziko zaizkie hirugarrenei.
Datuk gordetzeko epea: datuak adierazitako helburua betetzeko beharrezkoa den denbora gordeko dira eta Aranguren Ibarreko Udalak beren tratamendutik eratorritako erantzukizunak izan ditzakeen bitartean. Era berean artxibo eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legeak ezarritako kontserbazio arauak bete behar dira.
Eskubideak: Datuak eskuratu, zuzendu, baliogabetu edo bestelako eskubideak erabiltzeko Udaleko bulegoetara jo dezakezu (Mutiloa pl. z/g, Mutiloa) edo posta elektronikoz dgd@aranguren.es helbidera.